

Convocatoria de oferta de empleo

GERENCIA DE LA FUNDACIÓN UNCASTILLO

MISIÓN: Dirigir y coordinar la gestión ordinaria de la Fundación, de acuerdo con las orientaciones de sus órganos de gobierno.

✓ PRINCIPALES RESPONSABILIDADES

- Planificación, gestión y seguimiento de proyectos y actividades.
- Gestión económica y captación de recursos.
- Relaciones institucionales y generación de alianzas.
- Coordinación del equipo técnico, de los colaboradores y del funcionamiento interno.
- Propuesta, dirección, comunicación y proyección pública de los proyectos de la Fundación.

✓ REQUISITOS DE ACCESO

- Titulación universitaria oficial.
- Experiencia profesional mínima de dos años en funciones de dirección, gestión, coordinación o responsabilidad en organizaciones y proyectos.
- Idiomas: Nivel mínimo acreditable de inglés B2.
- Carné de conducir y vehículo propio.
- Disponibilidad para viajar.

✓ MÉRITOS VALORABLES (Máximo 40 puntos)

Experiencia / mérito acreditable	Máximo
Captación de recursos (2 años o más)	10 puntos
Coordinación o gestión de organizaciones y proyectos (2 años o más)	7 puntos
Relaciones institucionales y generación de alianzas (2 años o más)	5 puntos
Gestión del patrimonio, cultura, turismo cultural o desarrollo territorial (2 años o más)	5 puntos
Coordinación de equipos y planificación estratégica (2 años o más)	5 puntos
Nivel de francés B2	4
Nivel de inglés C1	2
Formación complementaria relacionada	2

✓ FASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN

1	Comprobación de los requisitos de acceso.	0 puntos
2	Valoración curricular.	Máximo 40 puntos
3	Ejercicio práctico.	Máximo 30 puntos
4	Entrevista final.	Máximo 30 puntos

Las diez candidaturas con mayor puntuación total en la fase 2 (Valoración curricular) pasarán a la fase 3. Las tres personas con mejor puntuación en la fase 3 (Ejercicio práctico) accederán a la entrevista final.

✓ CONDICIONES DEL PUESTO

Modalidad contractual	Contratación indefinida
Dedicación	Jornada completa
Salario bruto anual	Entre 35.000 y 45.000 euros en función de experiencia y adecuación al puesto (fijo + variable por objetivos)
Lugar de trabajo	Uncastillo (condiciones de presencialidad a determinar)
Incorporación prevista	Inmediata tras la finalización del proceso

✓ PRESENTACIÓN DE CANDIDATURAS

Las personas interesadas deberán remitir al correo de la Fundación info@fundacionuncastillo.com la siguiente documentación:

- Currículum vitae.
- Carta de motivación de un máximo de una página.
- Declaración responsable de cumplimiento de los requisitos.

PLAZO MÁXIMO DE ENTREGA: Del 3 al 20 de septiembre de 2026

El proceso se desarrollará conforme a los principios de publicidad, igualdad de oportunidades, mérito, capacidad, objetividad y transparencia.

La Fundación podrá solicitar la documentación acreditativa correspondiente a cada una de las fases previstas. El tratamiento de los datos obtenidos se realizará con arreglo a la normativa que regula su protección